

# Formulaire

## pour recevoir une facture unique

### **Demander une facture pour au moins deux comptes 407 ETR existants en utilisant ce formulaire.**

- Veuillez écrire en caractères d'imprimerie, à l'encre **bleue** ou noire.
- S'il n'y a pas assez de place sur le formulaire pour y inscrire tous les titulaires du compte, veuillez utiliser des exemplaires supplémentaires de ce formulaire.

Après avoir rempli ce formulaire :

- Envoyez-le par télécopieur au 905-264-5315; ou
- envoyez-le par la poste ou déposez-le à 6300 Steeles Avenue West, Woodbridge, Ontario L4H 1J1

**Vous pouvez également faire une demande de facture unique en ligne à [www.407etr.com](http://www.407etr.com).**

Dans ce formulaire, les mots « vous » et « votre » renvoient au titulaire principal du compte et à tout autre titulaire du compte qui signe ce formulaire. Les mots « on », « notre » et « nous » renvoient à 407 ETR.

### **Ce que vous acceptez lorsque vous demandez une facture unique**

#### **Admissibilité**

**Vous devez avoir payé la totalité du solde de votre compte pour être admissible à la facture unique.**

#### **Partage des informations**

Votre facture actuelle sera remplacée par une facture unique. Elle contiendra des informations relatives à tous les comptes figurant dans la demande de facture unique. Vos autres comptes

Nous pouvons inclure dans la facture unique tout autre compte vous appartenant dont nous prenons connaissance.

#### Comptes personnels

Le titulaire principal du compte accepte que les autres titulaires du compte qui figurent dans la demande de facture unique soient des personnes-ressources suppléantes et qu'ils puissent effectuer des modifications dans les comptes de facture unique.

#### Comptes d'entreprise

Tout titulaire d'un compte commercial peut accéder aux informations du compte de la facture unique, mais seul le titulaire principal peut modifier ces informations.

#### Paiement

Le titulaire du compte principal est en premier responsable du paiement de la facture unique, et si la méthode de paiement choisie est le prélèvement automatique, la carte de crédit ou le compte en banque utilisés doivent être au nom du titulaire du compte principal.

Cependant, le titulaire du compte principal et les autres titulaires du compte, de façon individuelle et collective, sont responsables du paiement de tous les montants en suspens dus. Le non-paiement peut entraîner des factures individuelles et un refus de plaque d'immatriculation.

Lorsque vous effectuez des paiements ou lorsque nous ajustons vos comptes, nous gardons le droit de déterminer comment l'argent sera réparti dans le but de payer les montants que vous nous devez dans la facture unique, y compris à quels comptes les paiements seront appliqués.

#### Communication

La facture unique ainsi que nos autres communications seront envoyées uniquement au titulaire du compte principal et peuvent être envoyées par la poste (dans ce cas, nous considérons que la livraison sera effectuée cinq (5) jours après l'envoi) ou par courriel ou tout autre moyen électronique (dans ce cas, nous considérons que la livraison sera effectuée le jour même).

#### Annulation

Pour mettre fin à votre facture unique, veuillez simplement nous en aviser par téléphone ou par écrit. Nous traiterons votre demande dans les 45 jours qui suivent l'avis et vous recevrez ensuite des factures individuelles.

Nous pouvons séparer la facture unique en factures individuelles pour chaque titulaire du compte, à notre entière discrétion, à n'importe quel moment, et sans préavis.

Dans chacun des cas ci-dessus, chaque titulaire du compte restera responsable du paiement de tous les montants en suspens dus de la facture unique, de façon individuelle et collective, avant la date des factures individuelles.

S'il reste un solde impayé après la cessation de la facture unique, et si vous avez pré-autorisé le paiement de votre compte, nous pouvons débiter votre carte de crédit ou votre compte bancaire pour de tels soldes.

#### Modifications des conditions

Nous pouvons modifier ces conditions à n'importe quel moment et aviserons à l'avance le titulaire principal du compte de tels changements.

Si vous n'acceptez pas les conditions modifiées, vous pouvez choisir de cesser la facture unique dans les sept jours suivant la date d'entrée en vigueur des modifications des conditions.

#### Location de transpondeur

Si vous louez un transpondeur, ces conditions s'appliquent en plus des conditions du contrat de location du transpondeur.

Les conditions du contrat de location du transpondeur sont disponibles en ligne à [www.407etr.com](http://www.407etr.com).

# Formulaire

pour recevoir une facture unique

## 1 Informations à propos du titulaire de compte principal

Numéro de compte

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



<input type="checkbox"/> M. Nom <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/>		Prénom		Initiale du second prénom	
Nom enregistré de l'entreprise		Nom commercial de l'entreprise			
Adresse (numéro et rue)		Bureau	Ville		Province ou état
Téléphone au domicile ( )		Téléphone professionnel ( )		Poste	Adresse courriel

## 2 Autres titulaires du compte à être inclus dans la facture

Autre titulaire du compte 1

Numéro de compte

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<input type="checkbox"/> M. Nom <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/>		Prénom		Initiale du second prénom	
Nom enregistré de l'entreprise		Nom commercial de l'entreprise			

Autre titulaire du compte 2

Numéro de compte

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<input type="checkbox"/> M. Nom <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/>		Prénom		Initiale du second prénom	
Nom enregistré de l'entreprise		Nom commercial de l'entreprise			

Autre titulaire du compte 3

Numéro de compte

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<input type="checkbox"/> M. Nom <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/>		Prénom		Initiale du second prénom	
Nom enregistré de l'entreprise		Nom commercial de l'entreprise			

## 3 Signatures

En signant ci-dessous, vous reconnaissez que vous avez lu et compris les conditions inscrites au verso de ce formulaire.

Titulaire principal du compte

Signature X
Date (jj/mm/aa)

Autre titulaire du compte 2

Signature X
Date (jj/mm/aa)

Autre titulaire du compte 1

Signature X
Date (jj/mm/aa)

Autre titulaire du compte 3

Signature X
Date (jj/mm/aa)

À usage interne seulement

Date (jj/mm/aa)	Date (jj/mm/aa)
-----------------	-----------------